

國立虎尾科技大學 ☒教學助理 (TA) ☐課程助理 (CA) 申請表 ____年__月__日

說明

- 一、本校學生兼任教學與課程助理依「國立虎尾科技大學教學與課程助理實施要點」辦理。
 二、獎助金由郵局存入教學助理(TA/CA)本人帳戶，局號、帳號各七碼，缺一碼就無法入帳。(請檢附本人之郵局存簿封面影本，否則不予受理)
 三、申請人須填妥本表(每一欄位皆須確實填寫)，由用人單位審核甄選後，送至教學發展中心建檔。
 四、申請人須檢附資料：(1)身分證正反面影本、(2)郵局存簿影本、(3)「二代健保代扣」暨「個人資料使用同意書」、(4)職場倫理及就業力學習計畫參加同意書(勾選學習計畫者)。

課程資料

課程代碼	1140	課程名稱	電子學實習(三)
------	------	------	----------

填寫擔任 TA 的課程名稱

教學與課程助理基本資料

學號	1	0	4	0	0	0	0	0	0	班級	四光電四甲	姓名	陳美美
身分證字號	Q	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	連絡電話	0912-100100

戶籍地址	雲林縣虎尾鄉鎮市區文化路(街)段巷弄64號樓
------	------------------------

無選修上述課程請勾選學習計畫型

請選擇申請類型：

<input type="checkbox"/>	教學實務型	目前修習課程為： <input type="checkbox"/> 專題研討 <input type="checkbox"/> 工程技術論文研討 <input type="checkbox"/> 書報討論
<input checked="" type="checkbox"/>	學習計畫型	須檢附： <input type="checkbox"/> 職場倫理及就業力學習計畫(學習生)參加同意書

由申請 TA/CA 之老師勾選符合資格

- ☐初任教學助理者(請填寫下列項目)
 曾參與本校教學發展中心辦理教學助理訓練培訓活動_____場
 曾參與系所辦理教學助理訓練培訓活動_____場
☒曾任教學助理者(請勾選下列項目)
☒103 學年度 1 學期(最近一學期)擔任 光電系 (系所/課程)之教學助理
☐積極參與本校每學期所舉之教學助理研習等相關培訓活動(出席_____場次)

TA/CA 類型

- ☒1. 協助一般課程教學助理(TA) ☐3. 補救教學課程助理(TA) ☐5. IEET TA
☐2. 協助實習實驗課程助理(TA) ☐4. 課程助理(CA) ☐6. 自評 TA

學習項目

- ☐蒐集並製作教材
☐操作教學工具
☐維護與更新網路教學平台資訊
☐實驗室管理
☐維護教學或實驗用設備
☐器材準備、準備藥品及配置藥品
☒分析並與老師討論學生學習狀況
☐輔導學生文獻閱讀
☐帶領學生分組討論/實驗
☒教導學生解題或資料蒐集方法
☒講解作業解答
☐回應學生疑問
☐其他_____

實習期限

104 年 9 月 14 至 104 年 12 月 31 日

獎助金

每月最高核給 4800 元，每月由申請 TA/CA 老師負責考核決定獎助金額。

聲 明

本人已詳閱「國立虎尾科技大學學生兼任助理學習權益保障處理要點」及「國立虎尾科技大學學生教學與課程助理實施要點」，同意依規定遵循教學與課程助理相關規範，並同意教學與課程助理所需之個人資料蒐集與使用。

聲明人(申請人簽章)：__陳美美__

單位簽章

承辦人		二級 單位 主管		一級 單位 主管	
申請 TA/CA 之老師					
教學發展中心簽證 (非教卓計畫經費本欄無須簽證)					

學生帳戶資料

立 帳 局 號								帳 號								僑 生 代 用 號 碼 (身 分 證)													
0	1	0	1	0	1	—	1	2	3	4	5	6	7	—	8														
七 碼 務 必 填 滿								七 碼 務 必 填 滿																					

1. 教學卓越計畫核章程序：

- (1) 承辦人：各子項計畫系、所、中心負責老師或主管
- (2) 二級主管：各系主任、所長或行政單位二級主管
- (3) 一級主管：各院院長或行政單位一級主管。

2. 非教學卓越計畫依一般行政程序核章