

國立虎尾科技大學管理學院教師社群實施暨補助要點

110年05月27日109學年度第2次院務會議通過
110年06月07日核定

- 一、為促進本院各系之教師成長與專業研究，鼓勵教師自發性組成教師社群，透過同儕學習和更廣泛多元的交流等方式，達成提升本院教師研究績效之目的，特定本要點。
- 二、申請對象：本要點所補助之教師社群組成人數為3~5人，成員自由組成，並由一名專任教師擔任社群召集人，專責社群活動之規劃、聯繫與相關成果彙整。
- 三、社群組成方式說明如下：
 - (一)由本院內教師共同組成教師社群。
- 四、社群運作方式如下：
 - (一)每位教師至多參加兩個社群，以擔任一組召集人為限。
 - (二)社群活動內容包含共同研究與期刊發表等。
 - (三)召集人應於活動結束繳交活動成果報告，與相關經費核銷。
- 五、申請期限：每年申請時間以3~4月為原則，詳細申請時間依院公告為主。申請案由社群召集人檢附「教師社群申請表」(附件一)，於徵件期間內送至管理學院辦公室。
- 六、審查委員設置：委員由3至5位(含院長)管院內教師組成，並由院長邀約，院長為當然委員。
- 七、審查委員會任務如下：
 - (一)審查申請案件內容與補助經費額度。
 - (二)期末報告審查。
 - (三)其他有關教師社群業務。
- 八、審查原則：
 - (一)預期能產出具體研究成果，並以投稿具有審查制度之國內外期刊，或相關學術論文發表，請避免投稿掠奪性期刊或以科技部推薦期刊為主^{備註1}。
 - (二)過去申請案件之績效將列為審查之參考。
- 九、經費補助：
 - (一)每案最高補助新台幣5萬元整，用以支應社群運作及活動需要。
 - (二)論文投稿費(投稿費、註冊費、潤稿費)，將依投稿之期刊作為審查補助之依據，補助比例由審查委員會依據當年度經費決定之。
 - (三)經費使用僅限至當年十二月十日止，並完成期末報告(附件二)繳交使得核銷，核銷次數一次，請於期末報告繳交時並提供所有核銷單據，超過萬元以上者請事先完成請購程序。
 - (四)經費使用原則以本校主計室規範為主。

備註1：掠奪性期刊可參考由台灣學術倫理教育資源中心提及之 Beall's List(<https://beallslist.net/>)之清單，或盡量以科技部管一、管二所列之期刊為投稿標的。

十、計畫結案：

(一)計畫結案請於十二月十日前完成結案報告並送審查委員會進行審查通過後始得核銷經費。

(二)計畫結案報告，須檢附研究文章、投稿證明或發表證明等，與核銷憑證送至管理學院，以憑辦理結案事宜。

十一、 經費來源：本要點所需經費由管理學院或自籌經費支應，管理學院經費為當年度業務費總額百分之五十或最高 50 萬元整。

十二、 本要點經院務會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。

國立虎尾科技大學 管理學院 教師社群申請表

附件一

基本資料

社群名稱					
執行期間		自核定日起至 110 年 12 月 10 日止			
申請人 (召集人)				職稱	
單位		000 系		連絡電話	
手機				E-mail	
社群成員(3~5 人，含召集人)					
姓名		系所	職稱	連絡電話	E-mail
1	召集人				
2					
3					
4					
5					
社群之研究探討 議題 (請說明發表目 標期刊)					
經費		預計補助經費：			
召集人簽章				日期	110 年 月 日
委員會審查		通過		不通過	
				原因：	

國立虎尾科技大學 管理學院 教師社群計劃書

附件一

一、問題意識與社群目標(研究議題)

二、落實做法(活動規劃、活動類型、場次、邀請對象、檢核工具)

*請排除掠奪性期刊

三、預期效益與檢核方式

四、預期目標與成果

撰寫方式不拘，建議分別以量化指標 (如 1.學術論文產出。2.投稿具有審查機制之國內外期刊或學報，請詳列預計發表之期刊類別與名稱或共同專業領域研討會(列為 EI/Scopus 等同等研討會))敘明。

五、經費預算表

經費項目		計畫經費明細(最高補助 5 萬元整)			
		單價	數量	總價	說明
業務費	國內差旅費				檢據核銷
	論文投稿費				含投稿費(Submit fee)、註冊費(Registration fee)、潤稿費 不補助含刊登費(Publication fee)。
	影印、印刷及裝訂費				
	誤餐費	80			檢附會議資料與簽到表
	雜支				如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資 以不超過總經費 5%計算
總計					元

國立虎尾科技大學 管理學院 教師社群結案書

附件二

一、問題意識與社群目標(具提教學/研究問題/意識)

二、落實做法(活動規劃、活動類型、場次、邀請對象、檢核工具)

三、實際效益

四、最終目標與成果

撰寫方式不拘，建議分別以量化指標 (如 1.學術論文產出。2.投稿具有審查機制之國內外期刊或學報，請詳列預計發表之期刊類別與名稱或共同專業領域研討會(列為 EI/Scopus 等同等研討會))敘明。

五、經費明細(填寫實際花費項目)

經費項目		計畫經費明細			
		單價	數量	總價	說明
業務費	國內差旅費				檢據核銷
	論文投稿費				含投稿費(Submit fee)、註冊費(Registration fee)、潤稿費 不補助含刊登費(Publication fee)。
	影印、印刷及裝訂費				
	誤餐費				檢附會議資料與簽到表
	雜支				如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資 以不超過總經費 5%計算
總計					元