

全國大專院校『創業與創新服務品質』研習系列

『國際商業禮儀』人才認證暨種子教師研習會

凡報名參加本次研習者，可享 NT\$ 2,500/每張 優惠價加選 美國 WPCI 協會國際認證

中華民國應用商業管理協會 於 2018 年寒假期間將分別於台北、高雄兩地舉辦全國大專院校『創業與創新服務品質』系列研習活動。其中研習主題：『國際商業禮儀』，研習內容包含：『國際商業接待禮儀』、『國際商業社交禮儀』 二大主題之教學研習。敬請惠予公告並鼓勵相關教學領域之教師參加，至感公誼。若有相關疑問歡迎來電洽詢 02-6617-6779 林小姐。

一、主辦單位：中華民國應用商業管理協會

二、協辦單位：德明財經科技大學 行銷系

三、發證單位：中華民國應用商業管理協會(國內證照)、World Professional Certification Institute (國際證照)

四、研習時間：台北場 - 2018/01/31 (週三)；高雄場 - 2018/01/30 (週二)

五、研習地點：台北場 - 德明財經科技大學 (台北市內湖區環山路一段 56 號)；高雄場 - 實踐大學推廣教育中心(高雄市苓雅區苓南路 2 號)

六、活動說明：禮儀的英文 Etiquette 源自於法文，意指規範、標籤之含意，而國際禮儀源自中古世紀的歐洲，後又傳到美國，時下今日的國際禮儀涵蓋食衣住行育樂及文化風俗等，已經變成大家約定成俗的行為規範，要能有禮走天下，禮儀的學習是不可少的。科技的進步，使得國際化的腳步逐漸加快，國人不管在生意的往來交流或出國旅遊觀光，都與時日增，只要能注重禮儀，在職場中良好的人際關係，都能為個人帶來好的人脈，創造出個人的價值。

國內乙級證照	國際商業接待禮儀 (證照代碼: 8550) / 國際商業社交禮儀(證照代碼:8551)
國際證照	依照所參加的研習內容，可對應加選以下國際證照: International Business Etiquette & Manner (證照代碼: 11286)
研習對象	針對大專院校 / 高中職 相關教學領域之種子師資
報名方式	採線上報名，請至中華民國應用商業管理協會 官網報名，網址: <a href="http://www.abma-org.net/index.html">http://www.abma-org.net/index.html</a>
結訓頒發	- 研習證明 (單一場次為 8 小時研習證明，二個場次為 16 小時研習證明，以此類推) - 凡通過認證考試者，並頒發檢定合格證照。

<p><b>研習費用</b></p>	<p>報名【創業與創新服務品質】系列研習課程，</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 報名 單一場次 (一天): NT\$ 5,200 <b>每場次優惠價 NT\$ 4,000</b> 兩張國內證照 + 8 小時研習證明</li> <li>- 報名 兩個場次 (兩天): NT\$ 9,800 <b>每場次優惠價為 NT\$ 3,800</b> 四張國內證照 + 16 小時研習證明</li> <li>- 報名 三個場次以上 (包含三個場次)，<b>每場次優惠價為 NT\$ 3,500</b> 六張國內證照 + 24 小時研習證明</li> <li>- 配合各單一場次可選擇換證方式加選<b>國際證照</b> <b>加選價格 NT\$ 2,500 (一張國際證照)</b></li> </ul> <p>* 以上費用均含專業授課、講義、專業證照檢定、餐點</p> <p>* 研習前一週開始寄發體驗題庫。</p>
<p><b>授課講師</b></p>	<p>舒程 老師</p>
<p><b>檢定方式</b></p>	<p>研習結束，測驗一份中文試卷 (包含兩張證照考試)；</p> <p><b>測驗題型</b>：每份試卷均為選擇題 50 題，每題 2 分，共 100 分，單選不倒扣；</p> <p><b>通過標準</b>：滿分 100 分 (70 分合格)</p>
<p><b>結訓頒發</b></p>	<p>凡完成研習者，將授予研習證明；通過認證考試者，並頒發檢定合格證書。</p>
<p><b>繳費方式</b></p>	<p>報名完成後，本會將以 email / 簡訊寄發繳款通知。收到通知後再依繳款帳號完成繳款。</p> <p>繳費方式可利用 ATM、網路銀行、銀行櫃台轉帳或匯款。</p>
<p><b>服務電話</b></p>	<p>(02) 6617-6779 (林小姐)； (週一至週五:上午 09:30-12:30 ,下午 13:30-17:30)</p>

\* 上述系列證照皆已收錄於：教育部『全國技專校院校務基本資料庫』

\* 以上師資、課程內容、時間及場地等，開課單位保留變更之權利。

\* 諮詢電話：02-6617-6779 (週一至週五；上午 09:30-17:30)

研習日期 / 時間	國際商業接待禮儀 / 國際商業社交禮儀
09:00 - 09:30	報到、領取資料
09:30 - 10:20	專業形象塑造與服裝禮儀
10:20 - 10:30	Break Time
10:30 - 11:20	餐宴禮儀
11:20 - 11:30	Break Time
11:30 - 12:20	交通工具安排禮儀 / 各國送禮禮儀與禁忌
12:30 - 13:30	午餐時間
13:30 - 14:20	接待禮儀
14:20 - 14:30	Break Time
14:30 - 15:20	會面禮儀
15:20 - 15:30	Break Time
15:30 - 16:30	會議禮儀
16:30	證照考試 - 國際商業接待禮儀 / 國際商業社交禮儀